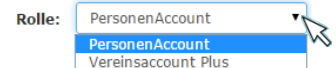
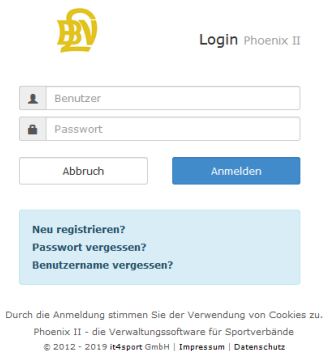


FAQs zum BLV-Personen- und Vereinsaccount

1. Ich habe die Zugangsdaten als Vereinsaccount plus (Vereinsadministrator) nicht erhalten, bzw. habe die E-Mail gelöscht. Was muss ich tun?

- Erfragen Sie bitte bei der BLV-Geschäftsstelle Ihren Benutzernamen
- Bitte melden Sie sich dann mit Ihrem Benutzernamen (Verein....) auf der Internetseite: <https://badlv.it4sport.de> an und klicken Sie auf „Passwort vergessen“
- Sie erhalten eine Email mit einem Link zur Eingabe eines neuen Passwortes
- Mit „zurück zum Login“ kommen Sie wieder in die Anmeldemaske. Dort können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem neuen Passwort anmelden
- Im Personenaccount können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und überprüfen
- Bitte definieren Sie dort Ihre Vereinszugehörigkeit (siehe Infoschreiben „Personenaccount“)
- Anschließend können Sie über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts „Vereinsaccount plus“ wählen und gelangen so zu den Daten Ihres Vereins

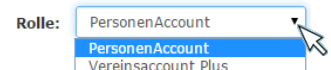


2. Die Darstellung der Loginseite <https://badlv.it4sport.de> ist verzerrt, bzw. die Seite funktioniert nicht einwandfrei?

- Bitte verwenden Sie als Browser „Google Chrome“, bzw. die neueste Version des Internet-Explorers

3. Der Abteilungsleiter/die Postanschrift und somit auch der „Vereinsaccount plus“ haben sich im Verein geändert?




- Der neue Ansprechpartner (Abteilungsleiter/Postanschrift/Vereinsaccount plus) muss der BLV-Geschäftsstelle mitgeteilt werden
- Die BLV-Geschäftsstelle ordnet dem neuen Ansprechpartner die entsprechenden Funktionen zu
- Der neue Ansprechpartner muss sich unter <https://badlv.it4sport.de> „neu registrieren“ (sofern er noch kein Personenaccount besitzt). Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter Informationen zum BLV-Personenaccount → <http://tinyurl.com/Personenaccount>
- Im Personenaccount kann er seine persönlichen Daten einsehen und überprüfen
- Außerdem definiert er dort seine Vereinszugehörigkeit
- Anschließend kann er über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts „Vereinsaccount plus“ wählen und gelangt so zu den Daten seines Vereins

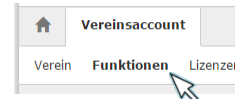


4. Der „Vereinsaccount plus“ möchte einen Funktionsträger seines Vereins ändern/ergänzen, wie geht das?

- Der neue Funktionsträger muss sich unter <https://badlv.it4sport.de> „neu registrieren“ (sofern er noch kein Personenaccount besitzt) Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter Informationen zum BLV-Personenaccount → <http://tinyurl.com/Personenaccount>
- Im Personenaccount kann er seine persönlichen Daten einsehen und überprüfen
- Außerdem definiert er dort seine Vereinszugehörigkeit

Personen- und Vereinsaccount

- Erst dann kann der „Vereinsaccount plus“ diese Person als Funktionsträger in seinem Verein aufnehmen:
- Im Register „Funktionen“ die zu ändernde Funktion auswählen.
- Button „Zuordnen/Bearbeiten“ anklicken
- Mit „+“ neuen Ansprechpartner suchen  und auswählen
- „Funktion ab“ und „Kommunikation“ wählen
- Speichern  und mit „K“  zurück zur Funktionsübersicht



5. Kann ich „Vereinsaccount plus“ weiteren Vereinsmitgliedern Einblick in die Vereinsdaten geben?

- Jeder Verein kann einmal die Funktion „Vereinsaccount plus“ (Vereinsaccount plus) und bis zu dreimal die Funktion „Vereinsaccount“ vergeben (vgl. Punkt 4).
- Im „Vereinsaccount plus“ können durch den Vereinsaccount plus begrenzt Änderungen vorgenommen werden, während die Vereinsdaten im „Vereinsaccount“ nur eingesehen werden können.

6. Der „Vereinsaccount plus“ möchte Adressdaten von Funktionsträgern seines Vereins ändern

- Eine Änderung der Adressdaten ist nur im Personenaccount durch die jeweilige Person möglich. Der „Vereinsaccount“ kann also keine Adressdaten von Dritten ändern!
- Besitzt der Funktionsträger noch keinen Personenaccount, kann die Änderung auch per E-mail an die B
- LV-Geschäftsstelle geschickt werden